

1 初期費用

初期費用 (事業所 1 ライセンス)	50,000 円
--------------------	----------

※事業所ライセンス追加は、1 事業所につき+30,000 円となります。

2 月額費用

基本システム (給与明細) (1 人あたり)	30 円
賞与明細書オプション (1 人あたり)	10 円
源泉徴収票オプション (1 人あたり)	10 円

※最小 200 人のお申込みとなります。(201 人以降は 50 人単位)

※課金対象は 1 ヶ月にアップロードした明細の人数となります。給与 2 回払いや週払いなどで 1 人につき月に複数回アップロードしても課金は 1 人カウントとなります。スタッフの登録人数での課金ではございません。

3 製品オプション

年末調整申告書オプション	初期費用	30,000 円
	利用料金 (1 人あたり)	360 円

※利用料金は毎月(月1日～末日)の申告データ入力依頼人数(実数)ごとに課金されます。なお、同月に同一スタッフ・同一年度の入力依頼を複数回行っても、利用人数は 1 人とします。

※利用料金は、e-navi 給与明細の月額料金と合わせて請求いたします。

eLTAX 対応 CSV データ出力オプション (1 人あたり)	30 円
----------------------------------	------

※給与支払報告書-源泉徴収票 統一 CSV レイアウトでのデータ出力が可能になるオプションです。源泉徴収票オプションを導入の場合のみ、併せてご利用可能です。

※利用料金は、源泉徴収票アップロード人数(実数)ごとに課金されます。スタッフ毎の、対象年の源泉徴収票の初回アップロード月のみ課金対象となります。その後、同スタッフ・同年の源泉徴収票を再度アップロードしても、課金対象にはなりません。

※利用料金は、e-navi 給与明細の月額料金と合わせて請求いたします。

WEB 着せ替えオプション	初期費用	50,000 円
	月額費用	0 円

※表示したいロゴ画像をお客様にてご用意頂き、当社指定の色見本の中からご希望の背景色を選択して頂きます。

尚、着せ替え作業の修正は 1 回までといたします。

※お客様側で背景色などオリジナルのデザインをご希望される場合は、別途お問い合わせ願います。

※公開後の修正をご希望の場合は、その都度「費用」が発生いたします。

グローバル IP アドレス制限オプション (e-navi 給与明細ツール)	初期導入時 0 円
---------------------------------------	-----------

※e-navi 給与明細ツール(管理者用ソフト)を、指定されたグローバル IP アドレスからのアクセスのみに制限する機能です。

スタッフ向け WEB(PC)の制限をご希望の場合には、別途お問い合わせください。

・グローバル IP アドレスは、IPv4 形式のみとなります。IPv6 形式には未対応です。

・制限できるグローバル IP アドレスは 5 つまでです。

・初回導入後にグローバル IP アドレス制限をご希望の場合には、1 回の申請(最大 5IP アドレス)につき、5,000 円となります。IP アドレスの変更申請時も同様の費用が発生いたします。

4 導入オプション

導入支援オプション（1年間のプレミアム・サポート付き）

50,000 円

- ※当社にてお客様先の PC へのセットアップを行い、動作確認および導入支援を行います。遠方(関東近郊以外)についてはリモート・セットアップのご提案となります。遠方で現地対応をご希望の場合は、実費交通費をご精算頂きます。
- ※2年目以降もプレミアム・サポートを継続する場合は、年間 20,000 円となります。

5 保守 (サポート)

■サポートの種類

- 標準サポート : 問い合わせは E-メール・FAX となります。基本システム料金に含まれます。
- プレミアム・サポート : 標準サポート内容に加え、お電話での問い合わせやリモート操作によるサポートが含まれます。導入支援オプションを選択された場合のみ、プレミアム・サポートになります。

■サポート時間

月曜～金曜のお昼の 1 時間(12:00～13:00)を除く午前 9 時 30 分より午後 6 時迄（土日、祝日、夏季、年末年始は除く）
メール・FAX は 24 時間受付可能です。翌営業日までには回答いたします。

■サポート内容

- ①標準機能の操作方法・運用手順に関する支援及び Q & A
標準サポートでは E-メール・FAX のみとなります。
- ②バージョンアップ・ソフトウェアの御提供
- ③稼働環境下で発生した障害に対しての原因調査・分析
※貴社の問い合わせ担当者を 1 名専任して頂きます。
※リモートコントロールを使用する為には、インターネット接続環境（ブロードバンド対応）が必須となります。

6 動作環境

■オペレーターPC

ネット環境	インターネットに接続できる事。 メールサーバー(SMTP)を通じてメール送信が可能な事。(メール機能を使用する場合のみ)
OS	Microsoft Windows 10/11 (各 OS には最新のサービスパックが導入済みである事)
CPU	Intel または AMD のプロセッサ 1GHz 以上。Core i3 以上を推奨
メモリ	4GByte 以上
ハードディスク	5GByte 以上の空き容量
ディスプレイ解像度	SXGA(1280×1024)以上
メールソフト (Outlook 等)	不要。 メールアカウントは、御社で現在ご利用中のものを使用します。※SMTP 対応の事
その他	Microsoft .NET FrameWork 3.5

■閲覧者(スタッフ向け WEB)

PC	Microsoft Edge (最新版を推奨) Google Chrome (最新版を推奨) ※Cookie, JavaScript が有効である事 PDF 閲覧用ソフトとして Adobe Reader が必要です。
スマートフォン	iOS(ブラウザ: Safari), Android(ブラウザ: Chrome) ※iOS/Android 共に公式サポートされているバージョンでの動作保証となります。



- 東京本社 〒110-0005 東京都台東区上野1-10-10 うさぎやビル6階
TEL:03-3837-5467(代表) FAX:03-3837-5469
- 大阪支店 〒532-0011 大阪市淀川区西中島7-7-3 f+BASEmuseo4階
TEL:06-6838-3530 FAX:06-6838-3540
- 福岡支店 〒812-0011 福岡県福岡市博多区博多駅前2-5-10 TKビル 602号
TEL:092-433-5222 FAX:092-433-5223